



AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

F-FI-002Edición: 1
Creado: 31-oct-16
Revisado: 31-oct-16CLIENTE PROVEEDOR EMPLEADO CONTRATISTA

Para dar cumplimiento a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y en el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 queremos dar a conocer a nuestro: **CLIENTES / PROVEEDORES / EMPLEADOS** que **PLASMAR S.A** cuenta con una política de tratamiento de información que le será aplicable a los datos personales que van hacer suministrados por usted, la información recolectada es en virtud de las relaciones comerciales realizadas en desarrollo de nuestro objeto social, para las siguientes finalidades:

CLIENTES: Para mantener un canal de comunicación para la venta y mercadeo de productos, envío de información, toma de pedidos, atención de quejas y reclamos, evaluación de la calidad del servicio, para facturación y cobro de cartera.

PROVEEDORES: Para mantener un canal de comunicación para la adquisición de bienes y servicios y la cancelación de pagos de facturas.

EMPLEADOS: Para mantener un canal de comunicación para el desarrollo de sus labores y para el cumplimiento de obligaciones legales y reglamentarias.

PLASMAR S.A podrá actualizar esta política en cualquier momento, ya sea para atención de novedades legislativas, regulatorias, políticas internas; la cual se les informara y se dará a conocer oportunamente, mediante cualquier medio; por ese motivo se recomienda al titular de los datos personales revisarla con regularidad para asegurarse de que a leído la versión mas actualizada.

El responsable del tratamiento de sus datos: PLASMAR S.A NIT: 890937619 – 1 Teléfono: 4416565, domicilio Carrera 67 N° 79B – 50 Medellín – Antioquia – Colombia. correo electrónico: protecciondedatos@plasmarm.com.co página web www.plasmarm.com.co

Le invitamos a leer nuestro documento "[D-FI-001 Política para el tratamiento de información](#)" que se encuentra disponible en la página web [www.plasmarm.com.co](#) y a comunicarnos cualquier consulta, petición, negación del consentimiento y/o ejercer cualquier derecho a través de nuestro correo electrónico: [protecciondedatos@plasmarm.com.co](#) o a través de la línea 4416565 en la ciudad de Medellín.

Si no se da respuesta a esta comunicación en los próximos 30 días de enviado este formato (Controlado con la fecha del mail), se da por entendido que se autoriza el tratamiento de datos personales, de conformidad con la ley.

Nombre Empresa: _____

Responsable: _____

Cargo: _____

Firma Responsable: _____

Una vez tramitado este Formato se debe: Conservar por el: Proveedores - Director de compras.; Clientes: Director Almacén y Pt; Personal Interno: Director de desarrollo humano. **Archivar en:** Proveedores: Magnético Carpeta Soporte proveedores, Personal Interno: Físico - hoja de vida. Director Almacén y Pt: Magnético- Información Clientes **Indexar por:** Proveedores Nombre de proveedor **Durante:** Proveedor: 1 años después de retirado el proveedor. Personal Interno: De por vida. Director Almacén y Pt: 1 años después de retirado el proveedor **Destino Posterior: Proveedores** Destruir/ borrar. Director Almacén y Pt: Destruir/ borrar.